

# Rammeaftale

Marts 2021

## Slots- og Kulturstyrelsen 2021- 2024

Rammeaftalen mellem Kulturministeriet (Departementet) og Slots- og Kulturstyrelsen fastlægger mål for Slots- og Kulturstyrelsens virksomhed i aftaleperioden og de vilkår, der forventes herfor.

Aftalen indarbejdes på finansloven således:

- aftalt mission og vision indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne

Målene drøftes mindst én gang årligt i forbindelse med resultatopfølgningen. Såfremt der aftales ændringer af målene, indarbejdes disse ved førstgivne lejlighed på finansloven.

### 1. Økonomisk ramme

Der forventes følgende økonomiske rammer for aftaleperioden:

#### Økonomiske rammer

Hovedkonti 21.11.11	Regnskab	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr., 2021-prisniveau	2020	2021	2022	2023	2024
Bevilling (nettoudgiftsbevilling)	329,6	328,2	284,7	278,9	267,8
Driftsindtægter	119,3	113,9	113,2	113,3	113,3
Andre indtægter (tilskud mv.)	52,8	79,8	79,8	79,8	79,8
I alt til disposition	501,7	521,9	477,7	472,0	460,9

Note: Budget 2021 dækker og FL21 + TB21 pr. 16. marts 2021. Budgettal for 2022-2024 svarer til FL21.

Det bevillingsmæssige grundlag er nærmere beskrevet på finansloven.

### 2. Mission og vision

#### Mission:

Slots- og Kulturstyrelsens mission lyder: ”Med høj faglighed arbejder vi for, at Folketinget, kulturministeren og armslængdeorganernes beslutninger og de afsatte penge får størst mulig effekt til gavn for beskyttelse af kulturarv og udvikling af kultur”.

#### Vision:

Slots- og Kulturstyrelsens vision lyder: ”Vi er en troværdig og transparent forvaltning, der arbejder til gavn for kulturen.”

### 3. Opgaver og mål

Slots- og Kulturstyrelsens opgaver er følgende:

1. Ministerbetjening
2. Myndighedsudøvelse

3. Tilskudsadministration og sekretariatsbetjening
4. Slots- og Ejendomsvirksomhed

Med udgangspunkt i mission og vision, og Slots- og Kulturstyrelsens beskrivelse af rammevilkår for perioden 2021-2024 er der aftalt følgende mål for Slots- og Kulturstyrelsens opgaver.

Opgaver	Mål
Ministerbetjening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrelsens bidrag til ministersager har et højt fagligt og forvaltningsmæssigt niveau</li> </ul>
Myndighedsudøvelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrelsen behandler myndighedssager rettidigt fra ansøgning/ansøgning til afgørelse</li> <li>• Borgere med myndighedssager vurderer, at styrelsen kommunikerer klart og gennemsigtigt</li> <li>• Styrelsen skaber større forståelse for kulturarven og for de formål, der er bag lovene</li> <li>• Styrelsen fremmer det strategiske samarbejde og dialogen på tværs af bibliotekssektoren</li> </ul>
Tilskudsadministration og sekretariatsbetjening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrelsen behandler tilskudssager rettidigt fra ansøgning til endelig afslutning</li> <li>• Tilskudsmodtagerne vurderer, at styrelsen kommunikerer klart og gennemsigtigt</li> </ul>
Slots- og Ejendomsvirksomhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrelsen reducerer vedligeholdelsesefterslæbet</li> <li>• Styrelsen fremmer bæredygtige løsninger i ejendomsporteføljen</li> <li>• Styrelsen understøtter den statslige energieffektiviseringsindsats</li> </ul>

Vision og mål er formuleret på baggrund af Slots- og Kulturstyrelsens beskrivelse af rammevilkår for perioden 2021-2024.

Resultatmålene er konkretiseret i operationelle mål og nøgletal for forvaltningsopgaver, jf. bilag 2 og 3, som lægges til grund for Slots- og Kulturstyrelsens resultatrapportering og vurderingen af målopfølgningen.

#### **Rapportering af resultater m.v.**

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til Slots- og Kulturstyrelsens resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer Slots- og Kulturstyrelsen om opnåede resultater og opfyldelse af målene efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapporteringen drøftes med departementet og danner grundlag for departementets resultatopfølgning.

Slots- og Kulturstyrelsen skal uafhængigt heraf underrette ministeriet, hvis der opstår risiko for, at Slots- og Kulturstyrelsen ikke vil kunne opfylde sit formål eller leve op til

lovgivningens krav, eller hvis det økonomiske resultat i året forventes at skulle vurderes som *ikke tilfredsstillende*, jf. ministeriets politik for resultatstyring.

Strategien er ikke en del af aftalen og kan justeres i perioden, men ved ændringer af centrale elementer skal ministeriet orienteres.

#### 4. Aftalens status

Denne rammeaftale er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Der ændres ikke ved ministeransvaret og de almindelige instruktionsbeføjelser i forholdet mellem departement og institutionen. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster mv. skal følges, medmindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse. Departementet kan tilbagekalde eller ændre aftalen eller dele heraf i kraft af de almindelige instruktionsbeføjelser.

Som udgangspunkt skal mindre ændringer af ansvarsområde eller af aftalte målsætninger håndteres inden for de aftalte bevillingsmæssige rammer. Det samme gælder for mindre bevillingsmæssige ændringer, som i udgangspunktet ikke giver anledning til en ændret opgavesammensætning eller ændringer i de krav, der stilles i forbindelse hermed.

Større ændringer af Slots- og Kulturstyrelsen s opgaver eller af aftalte målsætninger vil altid give anledning til en genforhandling af de økonomiske rammer. Omfattende ændringer i Slots- og Kulturstyrelsen s økonomiske rammer vil kunne give anledning til en genforhandling af målene i aftalen.

Rammeaftalen er ikke til hinder for, at der sker tilførsel eller bortfald af bevillinger i forbindelse med ressortændringer.

Dato: 18. maj 2021

Dato: 18. maj 2021

Kulturministeriet

Slots- og Kulturstyrelsen



Dorte Nøhr Andersen  
Departementschef

Jesper Hermansen  
Direktør

#### Bilag

Bilag 1: Slots- og Kulturstyrelsens organisationsstrategi for 2021-2024

Bilag 2: Operationelle mål og resultatmål

Bilag 3: Nøgletal for forvaltningsopgaver

