

Radio- og tv-nævnet

Hammerichsgade 14
1611 København V

Telefon 33 95 42 00

rtv@slks.dk
www.slks.dk

Radio- og tv-nævnets udbud af public service-lydunivers med indhold til børn og unge

Kulturministeriet har den 15. februar 2024 udstedt [bekendtgørelse nr. 130 af 5. februar 2024](#) om udbud af public service-lydunivers med indhold til børn og unge.

I henhold til § 1 i [bekendtgørelsen](#) udbyder Radio- og tv-nævnet tilladelse til at udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud.

Udbudsmaterialet er en udmøntning af bestemmelserne i [bekendtgørelsen](#). Såfremt der er uoverensstemmelse mellem [bekendtgørelsen](#) og udbudsmateriale, har [bekendtgørelsen](#) forrang.

Det samlede udbudsmateriale kan hentes på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside [Udbud \(slks.dk\)](#)

Radio- og tv-nævnet indkalder hermed ansøgninger til udbuddet.

Ansøgninger skal være Radio- og tv-nævnet i hænde senest 18. marts 2024.

Radio- og tv-nævnet forventer at offentliggøre vinderen af udbuddet senest den 1. juni 2024. Nævnet vil samtidig udstede tilladelse til at udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud gældende fra den i ansøgningen anførte dato for public service-programvirksomhedens start og til 31. december 2026.

Radio- og tv-nævnet tager forbehold for eventuelle ændringer af udbudsmaterialet herunder ændringer i tidsplanen og for ændringer som

følge af ændringer af [bekendtgørelsen](#). Nævnet tager ligeledes forbehold for en eventuel aflysning af udbuddet, hvis der ikke fremkommer egnede ansøgninger eller der i øvrigt foreligger en saglig grund hertil, jf. [bekendtgørelsens](#) § 27, stk. 2. Endelig tages forbehold for fejl i udbudsmaterialet.

Eventuelle ændringer mv. vil blive offentliggjort på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside [Udbud \(slks.dk\)](#).

1. Indholdsfortegnelse

2. Resumé.....	6
2.1. Udbudsmateriale.....	6
2.2. Baggrund	6
2.3. Ansøgningsprocedure.....	6
2.4. Evaluering.....	7
2.5. Tilladelsesvilkår	8
2.6. Tilladelsen.....	10
3. Tidsplan og sprog	10
3.1. Tidsplan for udbuddet	10
3.2. Sprog	11
4. Udbuddets genstand	11
5. Definitioner	11
6. Ansøgningen.....	12
6.1. Ansøgningsproceduren.....	12
6.2. Krav til ansøgningen	13
6.2.1. Oplysninger om ansøger.....	13
6.2.1.1. Ansøgers navn, adresse og hjemsted	13
6.2.1.2 Selskabsretlige konstruktion og ejerforhold.....	13
6.2.1.3. Ejerskabserklæring	14
6.2.1.4. Selvstændig juridisk enhed	14
6.2.1.5. Kontaktperson.....	14
6.2.2. Indhold	15
6.2.3. Anfordringsgaranti eller deponering	17
6.2.4. Tegningsberettigelse	18
6.2.5. Vedtægter.....	18
6.2.6. Eventuel ansøgningsversion uden personfølsomme oplysninger	18
6.2.7. Ændringer, udsættelse af frist for ansøgninger, udsættelse af Nævnets afgørelse samt aflysning af udbuddet	18
6.3. Andet.....	19
7. Radio- og tv-nævnets vurdering af ansøgninger	19
7.1. Modtagelse af ansøgningerne.....	19
7.2. Tildelingskriterierne	20

7.2.1. Planer for public service-programvirksomheden.....	20
7.2.2 Planer for distribution og tilrådighedsstillelse.....	21
7.2.3. Plan for driften.....	21
7.3. Pointskala	21
7.4. Sagkyndig bistand.....	22
8. Finansiering	22
8.1. Medfinansiering	22
8.2. Tilskud.....	23
8.3. Supplerende indtægter	23
9. Offentlighed	23
10. Udstedelse af tilladelse og tilladelsesperiode.....	24
11. Tilladelsens vilkår.....	24
11.1. Minimumskravene til public service-programvirksomheden.....	24
11.2. Minimumskrav til organisationen.....	25
11.3. Minimumskrav til programudbuddet	25
11.4. Minimumskrav til distribution og tilrådighedsstillelse.....	26
11.5. Øvrige tilladelsesvilkår.....	27
11.5.1. Lineær tilrådighedsstillelse og supplement til programudbud.....	27
11.5.2. Tilrådighedsstillelse på tredjepartsplatforme.....	27
11.5.3. Udlægning af programmer	27
11.5.4. Anden virksomhed.....	27
11.6. Tilladelses overholdelse.....	27
12. Ændring af tilladelsen.....	28
13. Reklamer, produktplacering og sponsorering.....	29
14. Public service-redegørelse og kendskabsmåling	30
14.1. Public service-redegørelse.....	30
14.2. Kendskabsmåling	31
15. Tilskud	32
16. Krav til regnskab og afrapportering	32
16.1. Regnskabsaflæggelse.....	32
16.2. Public service-virksomhed og anden virksomhed	32
16.3. Regnskabsmæssig adskillelse	33
16.4 Udveksling af ydelser.....	33

16.5 Fordeling af indtægter og omkostninger.....	33
16.6 Prisfastsættelse for varer eller tjenesteydelser.....	34
16.7 Overførsel af kapital og materielle anlægsaktiver.....	34
16.8 Redegørelse for henregning af aktiviteter til public service-virksomhed og anden virksomhed.....	34
16.9 Rimelig fortjeneste.....	35
16.10 Godkendelse af opgørelse og eventuelt overskud.....	35
17. Overdragelse af tilladelsen.....	36
18. Tilsyn og sanktioner.....	36
19. Ophør af tilladelsen.....	37
20. Regulatoriske forhold.....	37
21. Spørgsmål og supplerende information.....	37
21.1. Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	37
21.2 Ændringer og supplerende information.....	38
22. Andet.....	38
23. Bilag.....	39

2. Resumé

2.1. Udbudsmateriale

Tilladelse til at udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud udbydes ved en skønhedskonkurrence.

Deltagelse i udbuddet sker på baggrund af indgivelse af ansøgning, som skal udformes i overensstemmelse med det i udbudsmaterialet angivne og skal indeholde den dokumentation og de oplysninger m.v., herunder en anfordringsgaranti eller deponering af DKK 2 mio., der er krævet.

I afsnit 7 er det beskrevet, hvorledes Radio- og tv-nævnets bedømmelse af de indkomne ansøgninger vil ske.

I nærværende afsnit beskrives kort baggrunden for udbuddet og indholdet af de følgende afsnit i ansøgningsproceduren, herunder hvilke oplysninger ansøgningen skal indeholde, Radio- og tv-nævnets evaluering af ansøgningerne samt tilladelsesvilkår.

2.2. Baggrund

Partierne bag [medieaftalen for 2023-2026](#) er blevet enige om at udbyde et digitalt public-service-lydunivers med indhold til børn og unge. Forligspartierne ønsker at styrke udviklingen af børne- og ungdomsfiktion, så der også i fremtiden kan produceres relevant og originalt kvalitetsindhold på dansk til børn og unge.

Radio- og tv-nævnet udbyder i medfør af § 45, stk. 5, i [lov om radio- og fjernsynsvirksomhed m.v.](#), jf. lovbekendtgørelse nr. 1350 af 4. september 2020, som er ændret ved lov nr. 1595 af 28. december 2022, tilladelse til at udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud.

Tilladelsen gælder fra den i ansøgningen anførte dato for public service-programvirksomhedens start og til den 31. december 2026.

2.3. Ansøgningsprocedure

I udbudsmaterialets afsnit 6 er ansøgningsproceduren beskrevet, herunder krav til ansøgningens form og indhold. Ansøgning sker ved udfyldelse og indsendelse af elektronisk ansøgningsskema.

<https://slks.dk/omraader/medier/udbud-paa-medieomraadet/udbud-af-et-lydunivers-til-boern-og-unge>

I perioden fra offentliggørelse af udbudsmaterialet og frem til den 28. februar 2024 kl 12.00 vil der være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål og svar vil løbende blive offentliggjort på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Spørgsmålene offentliggøres i anonymiseret form, således at spørgerens identitet ikke fremgår.

Radio- og tv-nævnet vil bestræbe sig på at besvare de stillede spørgsmål hurtigst muligt, og det forventes, at de spørgsmål, der er stillet inden for fristen, senest er besvaret fredag den 1. marts 2024. Spørgsmål der stilles efter onsdag den 28. februar 2024 kl. 12.00 vil ikke blive besvaret.

Det understreges, at alle spørgsmål skal stilles skriftligt på mail til Radio- og tv-nævnet v/Slots- og Kulturstyrelsen: rtv@slks.dk. I emnefeltet bedes anført "Spørgsmål til udbud af public service-lydunivers med indhold til børn og unge".

Der kan ikke stilles spørgsmål direkte til Kulturministeriet.

Ansøgninger skal være Radio- og tv-nævnet i hænde senest **mandag d. 18. marts 2024 kl. 12.00.**

2.4. Evaluering

Ved modtagelse af ansøgningerne foretager Radio- og tv-nævnet indledningsvis en gennemgang af, om ansøgningerne indeholder de i udbudsmaterialet krævede oplysninger. Nævnet vil herefter hurtigst muligt kontakte ansøgerne med henblik på eventuel præcisering af uklare forhold i de afgivne oplysninger.

Der vil som udgangspunkt ikke i forbindelse med ovenstående være mulighed for at supplere de indsendte oplysninger, men nævnet kan inden for rammerne af ligebehandlingsprincippet tillige anmode om supplerende oplysninger med henblik på afklaring af forhold, der allerede er beskrevet i ansøgningen, således at eventuelle afgrænsede usikkerheder afklares. Nævnet kan dog ikke i denne forbindelse stille spørgsmål eller anmode om supplerende oplysninger, der angår grundlæggende elementer i ansøgningen, idet den enkelte ansøger ikke må have mulighed for at forskønne sin ansøgning.

Radio- og tv-nævnet har mulighed for at indhente børnesagkyndig bistand i forbindelse med sin vurdering af delkriterierne.

Nævnet har ligeledes mulighed for at indhente sagkyndig bistand fra revisorer, konsulentfirmaer eller lignende i forbindelse med sin vurdering af delkriterierne.

Der vil i den forbindelse alene være tale om en ekstern vurdering af enkelte af elementerne i ansøgningen, som Radio- og tv-nævnet vil kunne lægge vægt på i forbindelse med evalueringen af ansøgningerne. Idet der inden for rammerne af ligebehandlingsprincippet ikke må være mulighed for at ansøgerne kan forskønne ansøgningen, vil den eksterne vurdering ikke være genstand for partshøring, med mindre der er tale om afklaring af forhold, der allerede er beskrevet i ansøgningen, således at eventuelle afgrænsede usikkerheder afklares.

Radio- og tv-nævnet offentliggør senest 20. marts 2024 de egnede ansøgere til udbuddet på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. Vurderingen af egnede ansøgere til udbuddet vedrører på dette tidspunkt udelukkende om de formelle krav til indsendeles af ansøgningen er opfyldt.

Radio- og tv-nævnet udsteder programtilladelsen til den ansøger, som af nævnet vurderes at have indleveret den bedste ansøgning til at udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud ud fra en samlet bedømmelse af ansøgningerne. Udstedelsen af programtilladelsen sker senest den 1. juni 2024.

I vurderingen anvender Radio- og tv-nævnet følgende kriterier:

- 1) Indholdet af de i ansøgningen beskrevne planer for public service-programvirksomheden. Dette delkriterium vægter 35 procent.
- 2) Indholdet af de i ansøgningen beskrevne planer for distribution og tilrådighedsstillelse. Dette delkriterium vægter 35 procent.
- 3) Kvaliteten og realismen i ansøgers plan for driften. Dette delkriterium vægter 30 procent.

2.5. Tilladelsesvilkår

Tilladelsen vedrører programvirksomhed til at udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge.

Tilladelsesvilkårene fastsættes på baggrund af [bekendtgørelsen](#)s regler, herunder minimumskravene, jf. afsnit 11, ansøgers bindende planer for public servicevirksomheden samt ansøgers bindende planer for distribution og tilrådighedsstillelse jf. afsnit 6.2.2.

Tilladelsehaver skal udøve public service-programvirksomhed til børn og unge efter de i [radio- og fjernsynsloven](#)s gældende principper, og skal i øvrigt overholde den til enhver tid gældende radio- og fjernsynslov samt regler udstedt i medfør heraf.

Tilladelsehaver skal udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud.

Tilladelsehaver skal være en selvstændig juridisk enhed, hvis eneste formål er at drive det digitale public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud.

Tilladelsehaver skal have kapacitet til at producere lydprogrammer.

Tilladelseshaver skal have en selvstændig redaktion.

Tilladelseshaver skal have en ansvarshavende redaktør, der ikke samtidig må være beskæftiget ved andre medievirksomheder, herunder virksomheder, der udøver programvirksomhed efter [radio- og fjernsynslovens](#) § 1 eller på anden måde udbyder en audiovisuel eller lyd-baseret medietjeneste eller modtager støtte efter § 1 i [lov om mediestøtte](#).

Tilladelseshaver skal sikre børn og unge et bredt udbud af lydprogrammer.

Tilladelseshaver skal målrette sit programudbud til målgruppen. Ved målgruppen forstås børn og unge i alderen 3 – 13 år.

Tilladelseshaver skal segmentere programudbuddet inden for målgruppen.

Tilladelseshaver skal sikre, at målgruppen inddrages i udvikling og planlægning af og medvirker i programudbuddet i relevant omfang.

Tilladelseshaver skal i gennemsnit stille mindst 20 timers nyproduktion til rådighed per uge. Nyproduktion opgøres som et gennemsnit over tre fortløbende måneder. Enkeltindslag i redigeret sammenhæng, herunder lydprogrammer bestående af udsnit eller sammendrag af allerede udstedte lydprogrammer, medregnes som nyproduktion. Sponsorkreditering medregnes ikke som nyproduktion.

Nyheder skal udgøre mindst 30 minutter per uge af nyproduktion.

Tilladelseshavers programudbud og nyproduktion skal have en tematisk bredde og skal ud over nyheder som minimum omfatte fire af følgende programkategorier: samfund, kultur, drama, underholdning, viden og musik.

Programudbuddet skal i tilladelsesperioden stilles til rådighed som et digitalt public service-lydunivers.

Programudbuddet skal være tilgængeligt som on demand i streamning format og som on demand download af hele lydprogrammer.

Lyduniverset skal stilles til rådighed 24 timer i døgnet senest fra den 1. december 2024.

Lyduniverset skal som minimum stilles til rådighed via tilladelseshavers egen app og hjemmeside og skal være vederlagsfrit.

Tilladelseshaveren skal hvert år senest den 1. maj redegøre for og dokumentere det foregående års public service-programvirksomhed og opfyldelsen af de i tilladelsen stillede krav, jf. afsnit 11 samt for hvilke ressourcer, der er anvendt til opfyldelse af forpligtelserne.

Redegørelsen skal udarbejdes første gang senest den 1. maj 2026 og skal første gang omfatte perioden fra public service-virksomhedens start og frem til den 31. januar 2025.

Det samlede tilskud for hele tilladelsesperioden udgør DKK 66,0 mio. (2024-pl). Tilskuddet reguleres årligt med forbrugerprisindekset. Ansøger skal i planen for driften, jf. afsnit 7.2.3., dokumentere, at der de enkelte år udbetales følgende tilskud: DKK 13,2 mio. i 2024, DKK 26,4 mio. årligt i 2025 og 2026 (2024-pl).

2.6. Tilladelsen

Tilladelsen gælder fra den i ansøgningen anførte dato for public service-programvirksomhedens start og til den 31. december 2026.

Public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge skal stilles til rådighed for offentligheden senest den 1. december 2024.

Radio- og tv-nævnet fører tilsyn med, at tilladelsehaver overholder vilkårene i tilladelsen og reglerne i [radio- og fjernsynsloven](#) samt regler udstedt i medfør af [radio- og fjernsynsloven](#).

3. Tidsplan og sprog

3.1. Tidsplan for udbuddet

Processen ved udbuddet forventes at følge nedenstående tidsplan:

Informationsmøde	Mandag d. 26 februar 2024 kl. 15.00 – 17.00
Frist for at stille spørgsmål til udbuddet	Onsdag d. 28. februar 2024 Kl. 12.00
Frist for offentliggørelse af svar på spørgsmål vedrørende udbuddet	Fredag d. 1. marts 2024 Kl. 12.00
Ansøgningsfrist	Mandag d. 18. marts 2024 Kl. 12.00
Offentliggørelse af ansøgere	Onsdag d. 20 marts 2024
Radio – og tv-nævnets behandling af ansøgninger	Onsdag den 22. maj 2024
Offentliggørelse af udbuddets vinder	Den 1. juni 2024
Tilladelsen udstedes	Den 1. juni 2024
Lyduniverset stilles til rådighed for offentligheden	Senest fredag d. 1. december 2024

Ansøgninger, der modtages efter **mandag d. 18. marts 2024 kl 12.00**, vil blive afvist.

3.2. Sprog

Al kommunikation og korrespondance vil under hele udbudsprocessen foregå på dansk. Det vil sige, at eksempelvis ansøgninger, anfordringsgaranti eller dokumentation for deponering, øvrige dokumenter og spørgsmål skal være udformet på dansk.

Det vil dog være muligt for ansøgerne, ud over de obligatoriske oplysninger på dansk, at indgive supplerende informationer om tekniske detaljer og lignende på norsk, svensk eller på engelsk. Svar på spørgsmål og al kommunikation fra nævnet vil ligeledes være udformet på dansk.

Af hensyn til eventuelle udenlandske interesserede er der udarbejdet en uforpligtende engelsk oversættelse af et resumé af udbudsmaterialet.

Ansøgninger der ikke overholder kravet om, hvilket sprog ansøgningen skal udformes på, afvises.

4. Udbuddets genstand

Radio- og tv-nævnet udbyder i medfør § 45, stk. 5, i [lov om radio- og fjernsynsvirksomhed m.v.](#), jf. lovbekendtgørelse nr. 1350 af 4. september 2020, som er ændret ved lov nr. 1595 af 28. december 2022 tilladelse til at udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud.

Tilladelsen gælder fra den i ansøgningen anførte dato for public service-programvirksomhedens start og frem til den 31. december 2026.

5. Definitioner

I udbuddet til at udøve public service virksomhed i form af et digitalt public service lydunivers med indhold til børn og unge anvendes følgende begreber:

Public service-programvirksomhed: Udbuddet af en on demand medietjeneste i form af et digitalt public service-lydunivers, hvor hovedformålet med tjenesten er at stille et bredt udbud af public service-lydprogrammer til rådighed for børn og unge som en del af almenheden via elektroniske kommunikationsnet, som defineret i [lov om elektroniske kommunikationsnet og -tjenester](#).

Lydunivers: En selvstændig og sammenhængende digital on demand medietjeneste med et programudbud, der er redaktionelt udvalgt af tilladelseshaver og kan modtages på et brugervalgt tidspunkt og på den enkelte brugers anmodning.

Programudbud: Det samlede katalog af lydprogrammer, der distribueres og stilles til rådighed af tilladelseshaver i tilladelsesperioden.

Lydprogram: Indhold der alene virker gennem hørelsen, og som udgør en individuel del uanset dets længde inden for et katalog.

Nyproduktion: Lydprogrammer, der ikke tidligere har været gjort tilgængelige.

6. Ansøgningen

6.1. Ansøgningsproceduren

Deltagelse i udbuddet sker ved indgivelse af en ansøgning.

Ansøgere skal ved ansøgning anvende det elektroniske ansøgningskema, der er offentliggjort på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside:

<https://slks.dk/omraader/medier/udbud-paa-medieomraadet/udbud-af-et-lydunivers-til-boern-og-unge>

Skemaerne vil være åbne ved offentliggørelse af udbudsmaterialet og frem til den 18. marts 2024 kl. 12.00. Herefter vil tilsvarende pdf-version af ansøgningskemaet kunne ses, men ikke indsendes.

Danske ansøgere skal anvende gyldigt MitID i forbindelse med indsendelse af ansøgningen. Ansøgningskemaet kan kun underskrives med en erhvervssignatur.

Udenlandske virksomheder uden MitID bedes henvende sig til Radio- og tv-nævnet på rtv@slks.dk for at få tilsendt et alternativt ansøgningskema, der kan indsendes uden elektronisk signering.

Til ansøgningen, der skal udformes på dansk, skal bilagene 1- 7 vedhæftes, idet det bemærkes, at Bilag 1 kun er obligatorisk i det omfang, der er tale om en sammenslutning af deltagere, f.eks. et konsortium. Bilag 2 er kun obligatorisk, hvis kontaktpersonen er en anden end den tegningsberettigede.

Det er obligatorisk for alle ansøgere at indlevere enten anfordringsgaranti, dvs. Bilag 3A, eller Bilag 3B dokumentation for deponering af DKK 2 mio. på en spærret konto.

Alle ansøgere skal tillige vedhæfte bilagene 4 - 7. Bilagene kan samlet maksimalt fylde 15 MB.

Vedindgivelse af ansøgningen accepterer ansøger, jf. [bekendtgørelsens](#) § 25, stk. 2, vilkårene i udbudsmaterialet.

Hvis ansøgningskemaet og de tilhørende fortrykte bilagsskemaer ikke er anvendt ved ansøgningen, eller der er foretaget ændringer i den fortrykte tekst i skemaerne, kan nævnet afvise ansøgningen. Skulle der opstå problemer med at anvende det elektroniske ansøgningskema eller de tilhørende bilag, opfordres ansøger til at rette henvendelse til Radio- og tv-nævnets sekretariat inden udløbet af ansøgningsfristen den 18. marts 2024 kl. 12.00. Henvendelse skal ske på mail: rtv@slks.dk

Ansøgere opfordres til at afsætte god tid til at gennemføre ansøgningsproceduren.

Radio- og tv-nævnet kan afvise ansøgninger, der ikke indeholder de i udbudsmaterialet krævede oplysninger. Nævnet vil dog ikke afvise ansøgninger, der alene har uvæsentlige mangler, eksempelvis formelle mangler, der er uden betydning for ansøgningens indhold.

Ansøgninger, der ikke indeholder de i udbudsmaterialet krævede minimumsoplysninger, eller hvor der ikke er stillet en anfordringsgaranti eller deponering på DKK 2 mio., eller hvor ansøger ikke inden den for Radio- og tv-nævnet stillede frist besvarer spørgsmål om supplerende oplysninger, præciseringer eller fuldstændiggørelse af ansøgningen, vil blive afvist af Radio- og tv-nævnet.

Der kan ikke dispenseres fra ansøgningsfristen. Ansøgninger, der indkommer efter den angivne ansøgningsfrist, vil således ikke blive behandlet.

Ansøger vil efter indsendelse af ansøgningen modtage en kvitteringsmail fra Radio- og tv-nævnets sekretariat på modtagelsen af ansøgningen og bilagene.

6.2. Krav til ansøgningen

Ansøgningsmaterialet består af ansøgningseskemaet samt følgende bilag:

- Ansøgningseskema
- Bilag 1:Konsortieerklæring
- Bilag 2:Fuldmagt fra den tegningsberettigede til kontaktperson
- Bilag 3A/Bilag 3B: Anfordringsgaranti /deponering
- Bilag 4: Redegørelse for økonomiske og organisatoriske forhold
- Bilag 5: Redegørelse for distribution og tilrådighedsstillelse
- Bilag 6: Redegørelse for public service-virksomheden
- Bilag 7: Budget
- Vedtægter

6.2.1. Oplysninger om ansøger

6.2.1.1. Ansøgers navn, adresse og hjemsted

Ansøgers navn, adresse, hjemsted samt identifikationsnummer (for danske ansøgers vedkommende CVR-nummer) skal oplyses. Oplysninger om det navn, ansøger som platformen påtænker at markedsføre sig under, skal tillige angives.

6.2.1.2 Selskabsretlige konstruktion og ejerforhold

Ansøgers selskabsretlige konstruktion skal oplyses. Er ansøger en sammenslutning af deltagere, f.eks. et konsortium, skal ovenstående oplysninger gives for hver enkelt deltager. Deltagerne skal endvidere påtage sig solidarisk hæftelse for opfyldelse af forpligtelser og udpege en fælles befuldmægtiget. Som dokumentation herfor skal der til ansøgningen som Bilag 1 vedhæftes en konsortieerklæring.

I redegørelsen for ejerforhold skal oplyses alle medejere – med angivelse af navn og hjemsted – af ansøger samt deres respektive ejerandele i ansøger. Ved angivelsen af ejerforhold skal angivelsen af ejere gå så mange led tilbage i ejerskabskæden, at det er muligt, at fastslå hvem der i givet fald har kontrollen over eller bestemmende indflydelse i ansøgeren. Ejerandelene i de forskellige led skal angives i procent.

6.2.1.3. Ejerskabserklæring

Ifølge [bekendtgørelsen](#) § 29 kan tilladelsen ikke meddeles DR. DR må heller ikke have kontrol over eller bestemmende indflydelse i den selvstændige juridiske enhed eller virksomheder, der har kontrol over eller bestemmende indflydelse i enheden.

Det betyder, at DR ikke må have en ejerandel over 10 pct. i den enhed, der opnår tilladelse til et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge.

Ansøger bekræfter i ansøgningsskemaet, at DR eller deltagere i et konsortium bag det digitale lydunivers for børn og unge med en ejerandel over 10 pct. ikke indgår i en eventuel sammenslutning, der ansøger om tilladelsen.

6.2.1.4. Selvstændig juridisk enhed

Hvis den selvstændige juridiske enhed, jf. afsnit 11.2., endnu ikke er stiftet på ansøgningstidspunktet, kan ansøgning indleveres af den eller de enheder, der fuldt ud skal eje den selvstændige juridiske enhed (tilladelseshaver), når den er stiftet. I givet fald skal det godtgøres i ansøgningen, hvilke ressourcer og kompetencer m.v. den selvstændige juridiske enhed (tilladelseshaver) vil kunne råde over fra stiftelsestidspunktet (enten i form af egne ressourcer/kompetencer mv. eller ved at basere sig på andre enheders formåen, jf. afsnit 6.2.2). Den selvstændige juridiske enhed skal senest være stiftet på tidspunktet for udstedelsen af tilladelsen (den 1. juni 2024) til at udøve public service-programvirksomhed.

6.2.1.5. Kontaktperson

Oplysninger om ansøgers kontaktperson med navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse skal oplyses i ansøgningen.

Al korrespondance mellem Radio- og tv-nævnet og ansøger vil ske til den anførte kontaktperson og vil udelukkende foregå via mail.

Kontaktpersonen skal være til rådighed for besvarelse af spørgsmål og lignende i hele perioden fra ansøgningens indgivelse til tilladelsen er udstedt.

Såfremt kontaktpersonen udskiftes skal dette meddeles Radio- og tv-nævnet snarest muligt.

6.2.2. Indhold

Public service-virksomheden

Ansøger skal i sin ansøgning redegøre for sine bindende planer for public service-virksomheden. Planerne skal være beskrevet tilstrækkeligt detaljeret til, at opfyldelsen senere vil kunne kontrolleres af Radio- og tv-nævnet.

Ansøgningen skal indeholde følgende delelementer:

- 1) Planer for den selvstændige redaktion, jf. afsnit 11.2., herunder en redegørelse for den organisatoriske og redaktionelle kapacitet samt kompetencer og erfaring i relation til det planlagte programudbud. Ansøgningen skal også indeholde en beskrivelse af, hvordan minimumskravene til de redaktionelle medarbejders erfaring, jf. afsnit 11.2., er opfyldt

Den organisatoriske og redaktionelle kapacitet kan bestå i:

- egne redaktionelle medarbejdere med formidlingsmæssig og/eller børnefaglig ekspertise
 - leverance aftaler med andre foretagenders medarbejdere med formidlingsmæssige og/eller børnefaglige ekspertise
- 2) Planer for tilrettelæggelsen af et samlet programudbud med en tematisk bredde og nyproduktion inden for programkategorierne, jf. afsnit 11.3., og eventuelt øvrige programkategorier ud over minimumskravene, herunder hvordan sammensætningen af det samlede programudbud sikrer et bredt og varieret udbud af relevante lydprogrammer af høj kvalitet til målgruppen.

Ansøgningen skal også indeholde en beskrivelse af, hvordan minimumskravene i programudbuddet, jf. afsnit 11.3., er opfyldt.

- 3) Planer for segmentering af programudbuddet, jf. afsnit 11.3, herunder skal programudbuddet indeholde relevante og originale lydprogrammer for alle alderstrin inden for målgruppen samt planer for løbende udvikling af lydprogrammer til de enkelte segmenter ved gentænkning af fortælleformer, journalistik, programformater, produktionssamarbejder m.v.
- 4) Planer for inddragelse af målgruppen i udvikling og planlægning af programudbuddet, jf. afsnit 11.3., herunder hvordan børne- og ungeperspektiver inkluderes i programudbuddet, og hvordan målgruppen medvirker i eller er medskabere af programudbuddet.

Distribution og tilrådighedsstillelse

Ansøger skal i sin ansøgning redegøre for sine bindende planer for distribution og tilrådighedsstillelse af programudbuddet. Planerne skal være beskrevet tilstrækkelig detaljeret til, at opfyldelsen senere vil kunne kontrolleres af Radio- og tv-nævnet.

Ansøgningen skal indeholde følgende delelementer:

- 1) Planerne for distribution af programudbuddet som et digitalt public service-lydunivers i form af en selvstændig og sammenhængende medietjeneste, jf. afsnit 11.4., herunder hvordan ansøger vil sikre, at distribution og tilrådighedsstillelse af programudbuddet er attraktivt for målgruppen og lever op til målgruppens forventninger samt er udviklet til digitale platforme.
- 2) Planerne for tilrådighedsstillelse af lyduniverset på egen app og hjemmeside, jf. afsnit 11.4., herunder en beskrivelse af koncept for brugergrænseflade og bruger oplevelse, og hvordan dette passer til målgruppen.
- 3) Planer for hvordan ansøger vil sikre, at distribution og tilrådighedsstillelse af programudbuddet når målgruppen, herunder at distribution og tilrådighedsstillelse foregår på platforme, som er udbredte og anvendes af målgruppen.

Økonomiske og organisatoriske forhold

Ansøger skal redegøre for den selvstændige juridiske enheds økonomiske og organisatoriske forhold, herunder for ledelsen, ansatte og ejerkredsen, samt hvorledes adskillelse fra andre selskaber eller lignende er sikret, jf. afsnit 11.2.

Ansøger skal fremlægge en plan for driften, der dækker hele tilladelsesperioden.

Planen for driften skal indeholde et budgetoverslag for den planlagte public service-programvirksomhed, jf. afsnit 11.3. – 11.4 og ovenfor, med oplysninger om eventuelle indtægter og udgifter inklusiv forventning til overskud. Planen skal endvidere indeholde en realistisk omkostningsfastsættelse af den planlagte public service-programvirksomhed, herunder rettighedsbetaling, markedsførings- og distributionsomkostninger. Planen skal hertil indeholde en realistisk omkostningsfastsættelse af den planlagte distribution og tilrådighedsstillelse, herunder udvikling og opbygning af app og hjemmeside, jf. ovenfor.

Planen for driften skal indeholde en redegørelse for den selvstændige juridiske enheds kompetencer i relation til den planlagte public service-programvirksomhed, jf. afsnit 11.3. – 11.4. samt ovenfor.

I ansøgningen skal desuden indgå dokumenterede erfaringer i relation til den planlagte public service-programvirksomhed.

Den selvstændige juridiske enhed kan basere sin virksomhed på andre enheders formåen og ressourcer, herunder eksempelvis underleverandører eller enheder, der er helt eller delvist ejet af ejerkredsen, jf. dog afsnit 6.2.1.3. I givet fald skal ansøger godtgøre, at den selvstændige juridiske enhed fuldt ud – med respekt for kravet om økonomisk adskillelse – kan råde over de beskrevne ressourcer.

6.2.3. Anfordringsgaranti eller deponering

Anfordringsgaranti

Der skal ved indlevering af ansøgningen til udbuddet stilles en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på DKK 2.0 mio. til sikkerhed for den selvstændige juridiske enheds opfyldelse af sine forpligtelser med ikrafttrædelse fra tidspunktet for tilladelsens udstedelse, jf. afsnit 10.

Garantien kan udstedes af eller foretages hos et pengeinstitut eller et forsikringssselskab godkendt af Finanstilsynet i Danmark eller tilsvarende tilsyn i et andet EU-/EØS-land.

Den ubetinget og uigenkaldelige anfordringsgaranti skal stilles over for den danske stat v/Radio- og tv-nævnet, Slots- og Kulturstyrelsen, Hammerichsgade 14, 1611 København V. Anfordringsgarantien skal som Bilag 3A være vedhæftet ansøgningen.

Beløbet skal i henhold til garantien udbetales på anfordring uden nogen prøvelse eller øvrig dokumentation for kravets berettigelse. Betalingsanmodning fremsættes af Radio- og tv-nævnet v/Slot- og Kulturstyrelsen. Garantien skal være udformet på dansk og være i overensstemmelse med ordlyden i det fortrykte Bilag 3A.

Garantien skal være gældende i hele tilladelsesperioden.

Ansøgningen anses først som modtaget, når anfordringsgarantien er modtaget, jf. bilag 3A.

Deponering

Som alternativ til anfordringsgarantien kan ansøger deponere DKK 2,0 mio. på en spærret konto i et anerkendt pengeinstitut. Såfremt ansøger gør brug af denne mulighed, skal dokumentation for deponeringen vedhæftes ansøgning, jf. bilag 3B.

Deponeringen skal være gældende i hele tilladelsesperioden.

Ansøgningen anses først som modtaget, når deponeringen er modtaget, jf. bilag 3B.

Garantien skal være udformet på dansk og være i overensstemmelse med ordlyden i det fortrykte Bilag 3B.

Bankgaranti eller deponering vil blive frigivet, når Radio- og tv-nævnets tilladelse til at udøve public service-programvirksomhed i henhold til bekendtgørelsen ophører, medmindre der forinden er gjort krav gældende vedrørende udbetaling fra garantien/deponeringen.

For så vidt angår de ansøgere, hvis ansøgning bliver afvist, vil bankgaranti eller deponering blive frigivet, så snart meddelelsen om, at ansøgningen er afvist, er modtaget af ansøgeren.

6.2.4. Tegningsberettigelse

Der skal gives oplysninger om, hvem der er tegningsberettiget for ansøger. Hvis ansøger er et konsortium, oplyses konsortiets tegningsberettigelse.

Hvis ansøgers kontaktperson, jf. afsnit 6.2.1.5., er en anden end den tegningsberettigede, skal der som Bilag 2 foreligge en fuldmagt fra den tegningsberettigede til kontaktpersonen.

6.2.5. Vedtægter

Ansøgers vedtægter vedlægges om bilag til ansøgningen. Hvis ansøger er en sammenslutning af deltagere, f.eks. et konsortium, vedlægges vedtægter for samtlige deltagere.

6.2.6. Eventuel ansøgningsversion uden personfølsomme oplysninger

Hvis ansøgningen inkl. bilag efter ansøgers opfattelse indeholder oplysninger, som ansøger anser for at være fortrolige, skal ansøger dels indsende en mail til rtv@slks.dk med oplysning om, hvilke oplysninger i ansøgningskemaet, der bør udelades ift. offentliggørelse, dels indsende en version af bilagene, hvori disse oplysninger er markeret tydeligt med gult. Dette skal indsendes samtidig med ansøgningen. Se nærmere herom under afsnit 9.

6.2.7. Ændringer, udsættelse af frist for ansøgninger, udsættelse af Nævnets afgørelse samt aflysning af udbuddet

Radio- og tv-nævnet er i henhold til [bekendtgørelsen](#) § 27, stk. 1, berettiget til at aflyse udbuddet inden udløbet af fristen for indgivelse af ansøgninger.

Endvidere er nævnet, jf. § 27, stk. 2, berettiget til at aflyse udbuddet, hvis der ikke fremkommer egnede ansøgninger, eller der i øvrigt foreligger en saglig grund hertil.

Radio- og tv-nævnet kan endvidere i henhold til § 27, stk. 3, foretage ændringer i de i udbudsmaterialet angivne vilkår for tilladelsen eller

udbudsmaterialet i øvrigt inden udløbet af fristen for indgivelse af ansøgninger.

Oplysninger om evt. aflysning, ændringer i udbudsmaterialet og udsættelse af tidsfristen for indgivelse af ansøgninger vil i givet fald blive offentliggjort på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside, ligesom der vil blive sendt meddelelse herom til ansøgernes kontaktperson, hvis ændringerne m.v. sker efter indgivelse af ansøgninger.

6.3. Andet

Ansøgernes omkostninger i forbindelse med udformning af udbuddet er Radio- og tv-nævnet uvedkommende – der kan ikke ydes compensation herfor, heller ikke hvis nævnet aflyser udbuddet. De svar, der i udbudsprocessen gives af Radio- og tv-nævnet, og som offentliggøres på hjemmesiden, indgår som en del af udbudsmaterialet. Det betyder, at eventuelle præciseringer og fortolkninger er omfattet af de vilkår m.v., som ansøgere accepterer ved indsendelse af deres ansøgning.

7. Radio- og tv-nævnets vurdering af ansøgninger

7.1. Modtagelse af ansøgningerne

Ved modtagelsen af ansøgningerne foretager Radio- og tv-nævnet en gennemgang af, om ansøgningerne indeholder de i udbudsmaterialet krævede oplysninger m.v.

Såfremt det anses nødvendigt, vil nævnet herefter hurtigst muligt kontakte ansøgerne med henblik på eventuel præcisering af uklare forhold i de afgivne oplysninger. Der vil som udgangspunkt ikke i den forbindelse være mulighed for at supplere de indsendte oplysninger, men nævnet kan inden for rammerne af ligebehandlingsprincippet også anmode om supplerende oplysninger med henblik på afklaring af forhold, der allerede er beskrevet i ansøgningen, således at eventuelle afgrænsede usikkerheder afklares. Nævnet kan dog ikke i denne forbindelse stille spørgsmål eller anmode om suppleringer af oplysninger, der angår grundlæggende elementer i ansøgningen, idet den enkelte ansøger ikke må have mulighed for at forskønne sin ansøgning.

Radio- og tv-nævnets anmodning om præcisering af afgivne oplysninger skal besvares inden den af nævnet afgivne svarfrist. Radio- og tv-nævnet kan afvise en ansøger, der ikke fremkommer med de ønskede oplysninger inden for fristen.

Ansøgninger, der ikke indeholder de i dette udbudsmateriale krævede minimumsoplysninger, eller hvor der ikke afleveres de krævede bilag eller stilles den forudsatte garanti eller deponering, kan afvises af Radio- og tv-nævnet.

7.2. Tildelingskriterierne

På baggrund af en evaluering på grundlag af de i [bekendtgørelsen](#) § 38, stk. 2 fastsatte skønhedskriterier, afgør Radio- og tv-nævnet, hvilken ansøger nævnet vil udstede tilladelsen til.

Radio- og tv-nævnet udsteder programtilladelsen til den ansøger, som af nævnet vurderes at have indleveret den bedste ansøgning til at udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud ud fra en samlet bedømmelse af ansøgningerne.

I vurderingen anvender Radio- og tv-nævnet følgende kriterier:

- 1) Indholdet af de i ansøgningen beskrevne planer for public service-programvirksomheden. Dette delkriterium vægter 35 procent.
- 2) Indholdet af de i ansøgningen beskrevne planer for distribution og tilrådighedsstillelse. Dette delkriterium vægter 35 procent.
- 3) Kvaliteten og realismen i ansøgers plan for driften. Dette delkriterium vægter 30 procent.

7.2.1. Planer for public service-programvirksomheden

I vurderingen af de beskrevne planer for public service-programvirksomheden, jf. afsnit 6.2.2., vil Radio- og tv-nævnet lægge vægt på følgende forhold:

- 1) I hvor høj grad ansøgningen demonstrerer kompetencer og erfaring i relation til det planlagte programudbud. Det vil i den forbindelse blive tillagt positiv betydning, at ansøger kan dokumentere relevante kompetencer og erfaring hos nøglepersoner.
- 2) I hvor høj grad tilrettelæggelsen af programudbuddet vurderes at sikre et bredt og varieret udbud af relevante lydprogrammer af høj kvalitet til målgruppen.
- 3) I hvor høj grad segmenteringen af programudbuddet vurderes at indeholde relevante og originale lydprogrammer for alle alderstrin inden for målgruppen. Det vil i den forbindelse blive tillagt positiv betydning, at ansøger har klare planer for løbende udvikling af lydprogrammer til enkelte segmenter, der tager højde for, hvor de konkrete programmer bliver modtaget.
- 4) I hvor høj grad inddragelse af målgruppen i udviklingen og planlægning af programudbuddet og målgruppens medvirken i programudbuddet vurderes at medvirke til, at børne- og ungeperspektiver inkluderes i

programudbuddet, og målgruppen bliver medskabere af programudbuddet.

7.2.2 Planer for distribution og tilrådighedsstillelse

I vurderingen af de beskrevne planer for distribution og tilrådighedsstillelse af programudbuddet, jf. afsnit 6.2.2., vil Radio- og tv-nævnet lægge vægt på følgende forhold:

- 1) I hvor høj grad ansøgers plan for distribution og tilrådighedsstillelse af programudbuddet vurderes at være attraktivt for målgruppen og lever op til målgruppens forventninger, samt er udviklet til digitale platforme.
- 2) I hvor høj grad koncept for brugergrænseflade og brugeroplevelse passer til målgruppen. Det vil i den forbindelse blive tillagt positiv betydning, at målgruppen inddrages under udviklingen, eksempelvis ved gennemførelse af workshops og interviews med målgruppen.
- 3) I hvor høj grad ansøger sikrer, at distribution og tilrådighedsstillelse af programudbuddet når målgruppen, herunder at distribution og tilrådighedsstillelse foregår på platforme, som er udbredte og anvendes af målgruppen. Det vil i den forbindelse blive tillagt positiv betydning, at ansøger har klare planer og procedurer for at håndtere en situation, hvor distribution og tilrådighedsstillelse af programudbuddet måtte vise sig ikke at nå målgruppen.

7.2.3. Plan for driften

I vurderingen af den beskrevne plan for driften, jf. afsnit 6.2.2., vil Radio- og tv-nævnet lægge vægt på følgende forhold:

- 1) I hvor høj grad ansøgers plan for driften vurderes at være af god kvalitet og realistisk. Der vil i den forbindelse bl.a. blive lagt vægt på robustheden af planen for driften, og om den fremstår driftssikker.
- 2) Herudover vil der blive lagt vægt på, om forventede indtægter og udgifter står i et rimeligt og realistisk forhold til hinanden, samt om omkostningsfastsættelse af den planlagte public service-programvirksomhed, herunder rettighedsbetaling, omkostninger til markedsføring og distributionsomkostninger, omkostninger til udvikling og opbygning af digitale platforme vurderes at være realistiske.

7.3. Pointskala

Radio- og tv-nævnets bedømmelse af de tre skønhedskriterier sker ved tildeling af point fra 1 – 8.

Karakteren 8 gives til den ansøger eller de ansøgere, der vurderes at opfylde det pågældende kriterium på bedste opnåelige vis. Karakteren 0 gives til den

ansøger eller de ansøgere, hvor bedømmelse ikke er mulig i henhold til det pågældende kriterium. Ansøgere, der ikke tildeles 8 point eller 0 point, tildeles et helt pointtal mellem 8 og 0 afhængig af, hvordan ansøger i relation til det pågældende kriterium vurderes at være placeret mellem yderpunkterne i henhold til følgende definitioner:

- 8 = Bedst opnåelige
- 7 = Niveauet lige under bedst opnåelige
- 6 = Meget tilfredsstillende
- 5 = Niveauet lige over tilfredsstillende
- 4 = Tilfredsstillende
- 3 = Niveauet lige under tilfredsstillende
- 2 = Ikke tilfredsstillende
- 1 = Ikke tilfredsstillende
- 0 = Bedømmelse ikke mulig

Hvis to eller flere ansøgere opnår samme højeste pointantal, foretages udvælgelsen af vindere ved lodtrækning af Radio- og tv-nævnet.

Muligheden for lodtrækning er hjemlet i [bekendtgørelsen](#) § 39, stk. 2, og vil kun blive anvendt i tilfælde af, at den konkrete og saglige evaluering af alle kriterier fører til dødt løb mellem to eller flere ansøgere. Lodtrækningen vil blive foretaget af Radio- og tv-nævnet på et nævnsmøde med overværelse af to uvildige vidner.

7.4. Sagkyndig bistand

Radio- og tv-nævnet har mulighed for at indhente børnesagkyndig bistand i forbindelse med sin vurdering af delkriterierne.

Nævnet har ligeledes mulighed for at indhente sagkyndig bistand fra revisorer, konsulentfirmaer eller lignende i forbindelse med sin vurdering af delkriterierne.

Der vil i den forbindelse alene være tale om en ekstern vurdering af enkelte af elementerne i ansøgningen, som Radio- og tv-nævnet vil kunne lægge vægt på i forbindelse med evalueringen af ansøgningerne. Idet der inden for rammerne af ligebehandlingsprincippet ikke må være mulighed for at hver af ansøgerne kan forskønne ansøgningen, vil den eksterne vurdering ikke være genstand for partshøring, med mindre der er tale om afklaring af forhold, der allerede er beskrevet i ansøgningen, således at eventuelle afgrænsede usikkerheder afklares.

8. Finansiering

8.1. Medfinansiering

Ansøger har mulighed for at stille med finansiering.

8.2. Tilskud

Det samlede tilskud for hele tilladelsesperioden udgør DKK 66,0 mio. (2024-pl). Tilskuddet reguleres årligt med forbrugerprisindekset. Ansøger skal i planen for driften, jf. afsnit 6.2.2., dokumentere, at der de enkelte år udbetales følgende tilskud: DKK 13,2 mio. i 2024, DKK 26,4 mio. årligt i 2025 og 2026 (2024-pl).

8.3. Supplerende indtægter

Sponsorering og produktplacering kan, jf. afsnit 13, ikke indgå i public service-programvirksomheden.

Programmer, der er sponsoreret af offentlige institutioner og stiftelser, fonde og foreninger m.v. med almennyttige formål kan dog indgå i public service-programvirksomheden.

Eventuelle indtægter, der hidrører fra sponsorering og produktplacering af sådanne programmer, betragtes som indtægter, der er knyttet til public service-programvirksomheden og skal medgå til finansiering af public service-virksomheden.

Eventuelle indtægter, der hidrører fra tilrådighedsstillelse af programudbuddet på tredjepartsplatforme, betragtes som indtægter, der er knyttet til public service-programvirksomheden og skal medgå til finansieringen af public service-virksomheden.

9. Offentlighed

Ansøgningerne vil være tilgængelig for offentligheden i medfør af lov om offentlighed i forvaltningen ([offentlighedsloven](#)).

Som udgangspunkt er der således adgang til aktindsigt i alle ansøgninger med tilhørende bilag. Dette gælder dog ikke i det omfang, oplysninger i ansøgningerne er omfattet af en af undtagelserne i loven. Eksempelvis kan oplysninger om tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold eller lignende undtages fra retten til aktindsigt, for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningen angår, at en anmodning om aktindsigt ikke imødekommes.

Hvis ansøgningen inkl. bilag efter ansøgers opfattelse indeholder oplysninger, som ansøger anser for at være fortrolige, skal ansøger dels indsende en mail til rtv@slks.dk med oplysning om, hvilke oplysninger i ansøgningskemaet, der bør udelades ift. offentliggørelse, dels indsende en version af bilagene, hvori disse oplysninger er markeret tydeligt med gult. Dette skal indsendes samtidig med ansøgningen.

Såfremt ansøger ikke har indsendt en sådan mail og foretaget en sådan markering i bilagene, betragter Radio- og tv-nævnet dette som ansøgers

accept af, at materialet er underlagt retten til aktindsigt og også kan offentliggøres.

Det er Radio- og tv-nævnet, der træffer afgørelse om, hvilke oplysninger, der måtte være omfattet af offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser. Radio- og tv-nævnet er derfor ikke bundet af ansøgers tilkendegivelse af, hvorvidt en oplysning bør undtages fra aktindsigt, men skal i tilfælde af anmodninger om aktindsigt træffe afgørelse om, hvorvidt oplysninger, som ansøger har undtaget, kan undtages fra retten til aktindsigt i overensstemmelse med offentlighedslovens regler.

Radio- og tv-nævnet vil senest den 20. marts 2024 offentliggøre en liste over egnede ansøgere, jf. afsnit 2.4.

Nævnet forbeholder sig endvidere ret til senere, uden forudgående orientering af ansøgerne, at offentliggøre de versioner af ansøgningerne, der er indsendt.

10. Udstedelse af tilladelse og tilladelsesperiode

Vinderen forventes offentliggjort på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside www.slks.dk senest den 1. juni 2024.

Tilladelsen forventes udstedt den 1. juni 2024 og gælder fra den i ansøgningen anførte dato for public service-virksomhedens start og frem til den 31. december 2026.

Tilladelsens varighed kan forlænges af Radio- og tv-nævnet på i det væsentlige uændrede vilkår i op til 4 år på baggrund af fornyet politisk aftale.

11. Tilladelsens vilkår

Tilladelsesvilkårene fastsættes på baggrund af [bekendtgørelsens](#) regler, herunder minimumskravene, jf. afsnit 11.1 – 11.4., som fremgår af udbudsmaterialet, jf. nedenfor, og indholdet i ansøgningen, herunder ansøgers bindende planer for public service-virksomheden, og ansøgers bindende planer for distribution og tilrådighedsstillelse, jf. afsnit 6.2.2.

Det forudsættes, at minimumskravene opfyldes uden yderligere tilsagn herom.

I det følgende angives de enkelte minimumskrav:

11.1. Minimumskravene til public service-programvirksomheden

Tilladeshaver skal udøve public service-programvirksomhed til børn og unge efter de i [radio- og fjernsynslovens](#) § 10 gældende principper og skal i øvrigt overholde den til enhver tid gældende [radio- og fjernsynslov](#) samt regler udstedt i medfør heraf.

Tilladelseshaver skal udøve public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud.

11.2. Minimumskrav til organisationen

Tilladelseshaver skal være en selvstændig juridisk enhed, hvis eneste formål er at drive det digitale public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud.

Tilladelseshaver skal have kapacitet til at producere lydprogrammer.

Tilladelseshaver skal have en selvstændig redaktion.

Tilladelseshaver skal have en ansvarshavende redaktør, der ikke samtidig må være beskæftiget ved andre medievirksomheder, herunder virksomheder, der udøver programvirksomhed efter [radio- og fjernsynslovens](#) § 1 eller på anden måde udbyder en audiovisuel eller lydbaseret medietjeneste eller modtager støtte efter § 1 i [lov om mediestøtte](#).

Mindst halvdelen af de redaktionelle medarbejdere skal have erfaring med udvikling, produktion eller tilrettelæggelse af programindhold målrettet børn og unge.

11.3. Minimumskrav til programudbuddet

Tilladelseshaver skal sikre børn og unge et bredt udbud af lydprogrammer.

Tilladelseshaver skal målrette sit programudbud til målgruppen. Ved målgruppen forstås børn og unge i alderen 3 – 13 år.

Tilladelseshaver skal segmentere programudbuddet inden for målgruppen.

Tilladelseshaver skal sikre, at målgruppen inddrages i udvikling og planlægning af og medvirker i programudbuddet i relevant omfang.

Tilladelseshaver skal i gennemsnit stille mindst 20 timers nyproduktion til rådighed per uge. Nyproduktion opgøres som et gennemsnit over tre fortløbende måneder. Enkeltindslag i redigeret sammenhæng, herunder lydprogrammer bestående af udsnit eller sammendrag af allerede udstedte lydprogrammer, medregnes som nyproduktion. Sponsorkreditering medregnes ikke som nyproduktion.

Nyheder skal udgøre mindst 30 minutter per uge af nyproduktion.

Ved **nyheder** forstås lydprogrammer i forskellige formater, herunder reportage og debat m.v., der har til formål at levere nyheder i en ramme og et sprog, som passer til målgruppen, og som indholdsmæssigt omfatter formidling af aktuel samfundsmæssig information og kan vedrøre alle emner udvalgt efter en redaktionel vurdering.

Tilladelseshavers programudbud og nyproduktion skal have en tematisk bredde og skal ud over nyheder som minimum omfatte fire af følgende programkategorier:

- 1) **Samfund**, hvorved forstås lydprogrammer i forskellige formater, der har til formål at formidle viden om samfundsmæssige forhold og spørgsmål i en ramme og et sprog, som passer til målgruppen, og som indholdsmæssigt omfatter behandling af samfundsmæssige forhold.
- 2) **Kultur**, hvorved forstås lydprogrammer i forskellige formater, der har til formål at formidle kultur og kulturelle oplevelser i en ramme og et sprog, som passer til målgruppen, og som indholdsmæssigt omfatter kulturelle temaer som sport, kunst og litteratur, herunder oplæsning, lydbøger m.v.
- 3) **Drama**, hvorved forstås lydprogrammer i forskellige formater, der har til formål at præsentere målgruppen for originalt drama i lydformat, dramatisering af kendte værker m.v. i en ramme og et sprog, som passer til målgruppen.
- 4) **Underholdning**, hvorved forstås lydprogrammer i forskellige formater, der har til formål at levere underholdning i lydformat i en ramme og et sprog, som passer til målgruppen, og som indholdsmæssigt omfatter quiz, konkurrencer, satire m.v.
- 5) **Viden**, hvorved forstås lydprogrammer i forskellige formater, der har til formål at formidle viden og fakta om forskellige emner m.v. i en ramme og et sprog, som passer til målgruppen, og som indholdsmæssigt omfatter temaer som natur, dyr, teknik, universet, historie m.v.
- 6) **Musik**, hvorved forstås lydprogrammer i forskellige formater, der har til formål at præsentere målgruppen for kendt og ny musik i forskellige genrer i en ramme og et sprog, som passer til målgruppen, og som indholdsmæssigt omfatter kendte børnesange, ny børnemusik, populærmusik, præsentation af musik, musikformidling m.v. Der lægges særlig vægt på dansk musik.

11.4. Minimumskrav til distribution og tilrådighedsstillelse

Programudbuddet skal i tilladelsesperioden stilles til rådighed som et digitalt public service-lydunivers.

Programudbuddet skal være tilgængeligt som on demand i streaming format og som on demand download af hele lydprogrammer.

Lyduniverset skal stilles til rådighed 24 timer i døgnet senest fra den 1. december 2024.

Lyduniverset skal som minimum stilles til rådighed via tilladelseshavers egen app og hjemmeside.

Lyduniverset skal stilles vederlagsfrit til rådighed.

Den del af programudbuddet, der frembringes eller anskaffes af tilladelsehaver i tilladelsesperioden, skal stilles til rådighed i lyduniverset i hele tilladelsesperioden.

11.5. Øvrige tilladelsesvilkår

11.5.1. Lineær tilrådighedsstillelse og supplement til programudbud

Programudbuddet kan stilles til rådighed via lyduniverset i lineært streamingformat, så længe tilladelsens krav til on demand tilrådighedsstillelse er overholdt, jf. afsnit 11.4.

Tilladelsehaver kan supplere programudbuddet med video-, tekst- og billedmateriale m.v., så længe tilladelsens krav til programudbud er overholdt, jf. afsnit 11.3.

11.5.2. Tilrådighedsstillelse på tredjepartsplatforme

Programudbuddet kan stilles til rådighed via tredjepartsplatforme, så længe tilladelsens krav til on demand tilrådighedsstillelse er overholdt, jf. afsnit 11.4.

Tilrådighedsstillelse af programudbuddet på tredjepartsplatforme kan ske på tjenester med betaling eller anden modydelse.

Tilrådighedsstillelse af programudbuddet på tredjepartsplatforme kan ske på tjenester med reklamer m.v.

Eventuelle indtægter, der hidrører fra tilrådighedsstillelse af programudbuddet på tredjepartsplatforme, betragtes som indtægter, der er knyttet til public service-programvirksomheden og skal medgå til finansieringen af public service-virksomheden.

11.5.3. Udlægning af programmer

Tilladelsehaver kan benytte programbudgettet til indkøb fra eksterne producenter og tilvejebringelse ved entreprise.

11.5.4. Anden virksomhed

Tilladelsehaver kan uanset afsnit 11.2. drive anden virksomhed i tilknytning til public service-programvirksomheden med henblik på udnyttelse af tilladelsehaverens tekniske udstyr, særlige sagkundskab m.v.

11.6. Tilladelses overholdelse

Public service-programvirksomheden skal i hele tilladelsesperioden udøves i overensstemmelse med tilladelsen.

Kravene, i henhold til tilladelsen, træder i kraft fra public service-programvirksomhedens start.

Minimumskravene til nyproduktion, jf. afsnit 11.3., skal være opfyldt senest 2 måneder efter public service-programvirksomhedens start.

Det er en forudsætning for opretholdelse af tilladelsen, at tilladelsehaver indhenter børneattester for alle ansatte, der som led i udførelsen af deres

opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år samt personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn, inden ansættelsesforholdet påbegyndes i overensstemmelse med § 1 i [bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, foreninger m.v.](#) inden for Kulturministeriets ressortområde.

Det er en forudsætning for opretholdelse af tilladelsen, at tilladelseshaver indgiver anmeldelse hos Pressenævnet på tidspunktet for udstedelse af tilladelsen og forbliver anmeldt hos Pressenævnet i hele tilladelsesperioden.

12. Ændring af tilladelsen

Tilladelseshaver kan ansøge om Radio- og tv-nævnets forudgående godkendelse af ændringer af den konkrete opfyldelsesmåde af de elementer, som fremgår af ansøgningen, jf. afsnit 6.2.2. Tilsvarende gælder for opfyldelsesmåden af minimumskrav, jf. afsnit 11.1 – 11.4.

Ved vurderingen af, om en ansøgning om ændringer kan imødekommes, skal Radio- og tv-nævnet lægge vægt på:

- 1) om børn og unges brug, af den i ansøgningen beskrevne opfyldelsesmåde, efterfølgende er aftaget væsentligt,
- 2) om den påtænkte nye opfyldelsesmåde på anmodningstidspunktet er så udbredt blandt danske medievirksomheder, at den må anses som tidssvarende,
- 3) om den påtænkte nye opfyldelsesmåde på anmodningstidspunktet er så almindeligt tilgængelig for børn og unge, at den må anses som tidssvarende, og
- 4) om formålet med den ønskede deltjeneste på anmodningstidspunktet kan anses som opfyldt mindst lige så godt ved den ændrede opfyldelsesmåde som ved den i ansøgningen beskrevne.

Tilladelseshaver skal redegøre for de økonomiske konsekvenser for tilladelseshaver og for konsekvenserne for lytterne/brugerne af den påtænkte ændring, idet en eventuel besparelse for tilladelseshaver vil skulle bedømmes i henhold til § 38, stk. 2, nr. 3, og § 60 i [bekendtgørelsen](#).

Radio- og tv-nævnet kan ud fra de anførte kriterier pålægge tilladelseshaver at ændre en konkret opfyldelsesmåde i forhold til det i ansøgningen beskrevne. Nævnet kan anmode tilladelseshaver om at bidrage til oplysning af, hvorvidt kriterierne er opfyldt og til oplysning af de økonomiske konsekvenser for tilladelseshaver og konsekvenserne for lytterne/brugerne, idet en eventuel besparelse vil skulle bedømmes i henhold til § 38, stk. 2, nr. 3, og § 60 i [bekendtgørelsen](#). Nævnet kan ikke pålægge tilladelseshaver en

ændring i opfyldelsesmåde, der samlet set vil medføre en væsentlig fordyrelse for tilladelseshaver over den resterende tilladelsesperiode.

Radio- og tv-nævnet kan efter forudgående ansøgning godkende ændringer, der ikke er omfattet af ovenstående, herunder ændringer af programindholdet.

Nævnet kan ved vurderingen af, om en ansøgning om ændring kan imødekommes, lægge vægt på de ovenfor anførte elementer.

Tilladelseshaver skal redegøre for de økonomiske konsekvenser for tilladelseshaver og for konsekvenserne for lytterne/brugerne af den påtænkte ændring, idet en evt. besparelse for tilladelseshaver vil skulle bedømmes i henhold til § 38, stk. 2, nr. 3, og § 60 i [bekendtgørelsen](#).

13. Reklamer, produktplacering og sponsorering

Der må ikke være reklamer på tilladelseshavers egen app og hjemmeside i lyduniverset eller i forbindelse med enkelte lydprogrammer på tilladelseshavers egen app og hjemmeside.

Produktplacering kan ikke indgå i public service-programvirksomheden.

Ved produktplacering forstås omtale af en vare, en tjenesteydelse eller et varemærke som led i et program mod betaling eller anden modydelse.

Sponsorering kan ikke indgå i public service-programvirksomheden.

Programmer, der er sponsoreret af offentlige institutioner og stiftelser, fonde og foreninger m.v. med almennyttige formål kan indgå i public service-programvirksomheden efter reglerne nedenfor.

Ved sponsorering af programmer forstås enhver form for ydelse af direkte eller indirekte tilskud til finansieringen af lydprogrammer fra en fysisk eller juridisk person, der ikke er tilladelseshaver, med henblik på at fremme den pågældendes navn, logo, image, aktiviteter eller produkter.

Sponsorering må ikke:

1) være skjult men skal klart kunne identificeres ved, at sponsorens navn, herunder en angivelse af sponsorens produkt, tjenesteydelse eller et kendemærke herfor, er angivet ved programmets begyndelse, slutning eller begge steder. Sådanne angivelser må derimod ikke forekomme i programmet,

2) indeholde subliminale teknikker,

3) medføre, at indholdet og programsætningen af et sponsoreret program påvirkes af sponsor på en sådan måde, at det indvirker på tilladelseshavers redaktionelle selvstændighed med hensyn til programmerne

4) skade respekten for den menneskelige værdighed,

- 5) indeholde eller fremme nogen forskelsbehandling på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, nationalitet, religion eller tro, handicap, alder eller seksuel orientering,
- 6) tilskynde til adfærd, der er til skade for sundheden eller for sikkerheden,
- 7) tilskynde til adfærd, der er til stor skade for miljøbeskyttelsen,
- 8) vedrøre cigaretter og andre tobaksvarer og for elektroniske cigaretter og genopfyldningsbeholdere eller andre varer, der fortrinsvis benyttes i forbindelse med rygning,
- 9) vedrøre fremme af salg af alkoholholdige drikkevarer,
- 10) vedrøre lægemidler og medicinske behandlinger, der er receptpligtige i Danmark,
- 11) omfatte indhold sponsoreret af arbejdsgiverorganisationer, fagforeninger, politiske partier eller religiøse bevægelser,
- 12) skade mindreårige på fysisk, psykisk eller moralsk vis,
- 13) direkte tilskynde mindreårige til at købe eller leje et produkt eller en tjenesteydelse ved at udnytte deres manglende erfaring eller deres godtroenhed, direkte opfordre dem til at overtale deres forældre eller andre til at købe de varer eller tjenesteydelser, der reklameres for, udnytte mindreåriges særlige tillid til forældre, lærere eller andre personer eller uden grund vise mindreårige i farlige situationer.

Eventuelle indtægter, der hidrører fra sponsorerende programmer, jf. ovenfor, betragtes som indtægter, der er knyttet til public service-programvirksomheden og skal medgå til finansiering af public service-virksomheden.

14. Public service-redegørelse og kendskabsmåling

14.1. Public service-redegørelse

Tilladelseshaveren skal hvert år senest den 1. maj redegøre for og dokumentere det foregående års public service-programvirksomhed og opfyldelsen af de i tilladelsen stillede krav, jf. afsnit 11, samt for hvilke ressourcer, der er anvendt til opfyldelse af forpligtelserne.

Redegørelsen skal udarbejdes første gang senest den 1. maj 2026 og skal første gang omfatte perioden fra public service-programvirksomhedens start og frem til den 31. januar 2025.

Redegørelsen skal indeholde en kvantitativ opgørelse og en kvalitativ beskrivelse af programudbuddet, herunder redegørelse for og dokumentation af opfyldelse af såvel tilladelsens minimumskrav jf. afsnit 11.1. – 11.4., som de krav, der følger af tilladelseshavers bindende planer om public service-

programvirksomhed og distribution og tilrådighedsstillelse m.v., jf. afsnit 6.2.2.

Redegørelsen skal indeholde oplysninger om og dokumentation for fordelingen af lydprogrammer på programkategorier i lyduniverset, og hvordan disse er blevet anvendt af lytterne.

Med henblik på tilladelseshaverens dokumentation af public service-programvirksomheden skal tilladelseshaver tilmelde sig og anvende officielle, brancheanerkendte målinger af brugen af on demand lydprogrammer m.v.

Tilladelseshaver skal forud for redegørelsen indhente Radio- og tv-nævnets forhåndsgodkendelse af valg af officielle, brancheanerkendte målinger af brugen af on demand lydprogrammer. Radio- og tv-nævnets forhåndsgodkendelse baserer sig på en vurdering af målingernes validitet, generaliserbarhed m.v.

Radio- og tv-nævnet kan på baggrund af redegørelsen bl.a. stille krav om, at tilladelseshaveren tilpasser sin public service-programvirksomhed med henblik på at sikre overholdelse af tilladelsens minimumskrav jf. afsnit 11.1. – 11.4. og krav, som følger af tilladelseshavers bindende planer om public service-programvirksomhed og distribution og tilrådighedsstillelse m.v., jf. afsnit 6.2.2.

Tilladelseshaveren skal opbevare de af tilladelseshaver tilrådighedsstillede lydprogrammer, indtil Radio- og tv-nævnet har godkendt public service-regnskab og regnskab, jf. afsnit 16.10. I forbindelse med behandlingen af en sag vedrørende public service-programvirksomheden kan tilladelseshaver pålægges at aflevere tilrådighedsstillede lydprogrammer. Hvis behandlingen af en sag gør det nødvendigt, kan tilladelseshaver pålægges at opbevare tilrådighedsstillede lydprogrammer, efter Radio- og tv-nævnet har godkendt public service-regnskab og regnskab.

14.2. Kendskabsmåling

Tilladelseshaver skal dokumentere befolkningens kendskab til og vurdering af lyduniverset.

Til dokumentation af lytternes og befolkningens kendskab til og vurdering af lyduniverset, gennemføres en kendskabsmåling efter brancheanerkendte standarder. De nærmere rammer for kendskabsmålingen aftales mellem tilladelseshaver og Kulturministeriet, herunder spørgeramme, population, stikprøvestørrelse m.v.

Undersøgelsen skal gennemføres og afsluttes inden for første kvartal 2026.

Gennemførelse af kendskabsmålingen finansieres af tilladelseshaver, og omkostningerne skal fremgå af planen for driften, jf. afsnit 6.2.2.

Det bemærkes, at Radio- og tv-nævnet ikke tager stilling til resultatet af kendskabsundersøgelsen. Kendskabsmålingen vil indgå i en efterfølgende

evaluering af initiativet i medieaftalen om etablering af et lydunivers for børn og unge.

15. Tilskud

Det årlige tilskud til public service-programvirksomheden, jf. afsnit 8.2., udbetales forskudsvis med en fjerdedel hvert kvartal hver den 1. i den første måned af hvert kvartal.

Tilskud kan tidligst udbetales den 1. juni 2024.

Tilbagebetaling af tilskud efter opgørelsen, jf. afsnit 16.9. samt tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud i forbindelse med tilbagelevering eller inddragelse af tilladelsen, jf. afsnit 19, skal ske uden ophold.

De pålagte public service-forpligtelser og det udbetalte tilskud er omfattet af [Kommissionens afgørelse af 20. december 2011 om anvendelse af bestemmelserne i artikel 106, stk. 2, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på statsstøtte i form af kompensation for offentlig tjeneste ydet til visse virksomheder, der har fået overdraget at udføre tjenesteydelser af almindelig økonomisk interesse \(2012/21/EU\)](#).

16. Krav til regnskab og afrapportering

16.1. Regnskabsaflæggelse

Tilladelseshaver skal aflægge årligt regnskab for virksomheden. Regnskabet skal opfylde kravene til regnskaber for virksomheder, der skal føre særskilte regnskaber, jf. artikel 1, stk. 2, og artikel 4 i [direktiv 2006/111/EF af 16. november 2006 om gennemskueligheden af de økonomiske forbindelser mellem medlemsstaterne og de offentlige virksomheder og om den finansielle gennemskuelighed i bestemte virksomheder](#), uanset om tilladelseshaver er omfattet af direktivets artikel 5, stk. 2.

Tilladelseshaver opbevarer i løbet af overdragelsesperioden og i mindst 10 år fra udløbet af overdragelsesperioden alle oplysninger, der måtte være nødvendige for at fastslå, om det tilskud, der er ydet, er forenelig med [Kommissionens afgørelse af 20. december 2011 om anvendelse af bestemmelserne i artikel 106, stk. 2, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på statsstøtte i form af kompensation for offentlig tjeneste ydet til visse virksomheder, der har fået overdraget at udføre tjenesteydelser af almindelig økonomisk interesse \(2012/21/EU\)](#).

16.2. Public service-virksomhed og anden virksomhed

Tilladelseshaver skal for samtlige aktiviteter foretage en vurdering af, om der er tale om public service-virksomhed eller anden virksomhed.

Til public service-virksomhed henregnes den virksomhed, der er omfattet af denne bekendtgørelse og tilladelsen til at drive public service-programvirksomhed i form af et digitalt public service-lydunivers med indhold til børn og unge med tilskud.

Til anden virksomhed henregnes den virksomhed, som tilladelseshaveren udbyder med henblik på at udnytte tilladelseshaverens tekniske udstyr, særlige sagkundskab m.v., jf. afsnit 11.5.4.

Anden virksomhed kan udøves i eget regi og/eller i en anden selvstændig juridisk enhed.

Eventuelle tvivlsspørgsmål skal forelægges Radio- og tv-nævnet skriftligt på mail til: rtv@slks.dk.

16.3. Regnskabsmæssig adskillelse

Tilladelseshaver skal som en del af årsregnskabet offentliggøre et særskilt regnskab for public service-virksomheden og et særskilt regnskab for anden virksomhed.

De særskilte regnskaber opstilles efter samme principper som det samlede årsregnskab og skal afstemmes med dette.

Udarbejdelse af særskilte regnskaber sker første gang på grundlag af selskabets åbningsbalancer for henholdsvis public service-virksomheden og anden virksomhed. Åbningsbalancerne revideres af selskabets revisor. Efterfølgende særskilte regnskaber udarbejdes med udgangspunkt heri.

Såfremt tilladelseshaver etablerer dattervirksomheder eller associerede virksomheder med henblik på udøvelse af anden virksomhed, jf. afsnit 11.5.4., kan der udarbejdes koncernregnskab efter årsregnskabslovens bestemmelser herom. Koncernregnskabet revideres af selskabets revisor.

Tilladelseshavers regnskabssystemer skal tilrettelægges, så det er muligt at henføre omkostninger og indtægter samt balanceposter til henholdsvis public service-virksomhed og anden virksomhed.

16.4 Udveksling af ydelser

Udveksling af ydelser m.v. mellem henholdsvis public service-virksomhed og anden virksomhed inden for den enkelte virksomhed kan ske ved omkostningsfordeling.

Udveksling af ydelser m.v. kan ligeledes ske til markedspris. Det vil sige til den pris, hvortil ydelsen afsættes til tredjepart. Er der tale om en ydelse m.v., der ikke afsættes til tredjepart, skal prisen mindst give dækning for de langsigtede gennemsnitsomkostninger samt en rimelig avance ved ydelsen m.v.

16.5 Fordeling af indtægter og omkostninger

Tilladelseshaver skal ved fordeling af indtægter og omkostninger på henholdsvis public service-virksomhed og anden virksomhed i det omfang, der ikke sker intern afregning til markedspris mellem de to former for virksomhed, anvende en almindeligt anerkendt metode til fordeling af såvel indtægter som de fulde omkostninger på de enkelte aktiviteter/aktivitetsområder.

Indtægts- og omkostningsfordeling på de enkelte aktiviteter/aktivitetsområder under henholdsvis public service-virksomhed og anden virksomhed foretages med baggrund i regnskabskontering, transaktionsregistrering, tidsstudier, statistik, stikprøver og/eller skøn. Fordelingen skal resultere i et retvisende billede af indtægter og udgifter/ressourceforbrug forbundet med de enkelte aktiviteter/aktivitetsområder under henholdsvis public service-virksomhed og anden virksomhed.

Henføring af omkostninger og indtægter skal ske i overensstemmelse med betingelserne i [Kommissionens afgørelse af 20. december 2011 om anvendelse af bestemmelserne i artikel 106, stk. 2, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på statsstøtte i form af kompensation for offentlig tjeneste ydet til visse virksomheder, der har fået overdraget at udføre tjenesteydelser af almindelig økonomisk interesse \(2012/21/EU\)](#).

16.6 Prisfastsættelse for varer eller tjenesteydelser

Prisen for den enkelte vare eller tjenesteydelse, som tilladelseshaver afsætter som led i deres anden virksomhed, skal fastsættes på grundlag af markedsmæssige vurderinger, idet der ikke må ske konkurrenceforvridning over for private eller offentlige konkurrenter.

Ved prisfastsættelsen skal der samtidig sikres dækning for de langsigtede gennemsnitsomkostninger forbundet med anden virksomhed som helhed samt en rimelig avance. Ved beregningen af de langsigtede gennemsnitsomkostninger for anden virksomhed som helhed skal indgå såvel direkte som indirekte omkostninger (også på sigt) forbundet med produktionen af de varer og tjenesteydelser, der produceres eller afsættes som led i anden virksomhed.

16.7 Overførsel af kapital og materielle anlægsaktiver

Tilladelseshaver kan overføre kapital fra public service-virksomheden til anden virksomhed, herunder anden virksomhed i selskabsform forudsat, at der ikke er tale om tilskud og forudsat, at overførslen sker på markedøkonomiske vilkår i overensstemmelse med det markedøkonomiske investorprincip. Kapitaloverførsel skal godkendes af bestyrelsen for den pågældende virksomhed.

Overførsel af materielle anlægsaktiver mellem public service-virksomhed og anden virksomhed (herunder anden virksomhed i selskabsform), jf. ovenfor, skal ske til markedspris, dog minimum til bogført værdi.

16.8 Redegørelse for henregning af aktiviteter til public service-virksomhed og anden virksomhed

Tilladelseshaver skal til enhver tid over for Radio- og tv-nævnet kunne redegøre for, hvilke konkrete aktiviteter, der henregnes som public service-virksomhed, og hvilke konkrete aktiviteter, der henregnes som anden virksomhed.

Tilladelseshaver skal endvidere kunne dokumentere de anvendte principper for omkostningsfordeling og prisfastsættelse, herunder at principperne er i overensstemmelse med [Kommissionens afgørelse af 20. december 2011 om anvendelse af bestemmelserne i artikel 106, stk. 2, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på statsstøtte i form af kompensation for offentlig tjeneste ydet til visse virksomheder, der har fået overdraget at udføre tjenesteydelser af almindelig økonomisk interesse \(2012/21/EU\)](#).

16.9 Rimelig fortjeneste

Regnskabet, der hvert år senest den 1. maj skal indsendes til Radio- og tv-nævnet, skal indeholde en særskilt opgørelse af overskuddet i forhold til reglerne om rimelig fortjeneste m.v. Fortjenesten skal opgøres i regnskabet således, at de samlede indtægter (herunder tilskuddet og anden direkte og indirekte støtte til tilladelseshaver) fremgår særskilt. Ved indirekte støtte forstås refusion af tilladelseshavers udgifter, eller at andre afholder omkostninger for tilladelseshaver. Alle beløb opgøres eksklusiv moms.

Regnskabet og opgørelsen af tilskudsgrundlaget skal opfylde følgende krav:

1) Der skal udarbejdes en forretningsgang med heri indbyggede interne kontroller, der sikrer, at alle relevante poster medtages i opgørelsen af fortjenesten. Forretningsgangene skal blandt andet sikre, at alle leverancer m.v. (herunder mellem koncernforbundne selskaber) sker til markedspris, og at der sker en korrekt fordeling af indtægter og udgifter.

2) En statsautoriseret eller registreret revisor skal underskrive en revisorerklæring, hvori revisoren erklærer, at de nævnte principper for opgørelsen af tilskudsgrundlaget er fulgt. Revisor skal endvidere erklære, at de ovenstående forretningsgange og de heri indbyggede interne kontroller har fungeret tilfredsstillende i hele perioden.

Radio- og tv-nævnet har som tilsynsmyndighed mulighed for at foretage kontrol af opgørelsen af tilskudsgrundlaget ved egen revisor. Tilladelseshaver skal i så fald give Radio- og tv-nævnets egen revisor de oplysninger, som revisor anser for nødvendige for at bedømme opgørelsen.

16.10 Godkendelse af opgørelse og eventuelt overskud

På grundlag af den årlige public service-redegørelse, jf. ovenfor, og det årlige regnskab, godkender Radio- og tv-nævnet tilladelseshavers opgørelse, herunder af eventuelt overskud, jf. bilag 1 til [bekendtgørelsen](#). Radio- og tv-nævnet godkender herunder:

- 1) tilladelseshavers rimelige fortjeneste,
- 2) tilladelseshavers overførsel af eventuelle overskud fra driften til efterfølgende regnskabsår, og
- 3) tilladelseshavers tilbagebetaling af eventuelt overskud ved virksomheden.

Såfremt tilladelseshaver ikke opfylder sine programforpligtelser m.v., skal tilladelseshaver tilbagebetale de hermed forbundne, beregnede besparelser, jf. bilag 1 til [bekendtgørelsen](#), tillagt 15 procent.

17. Overdragelse af tilladelsen

Tilladelsen kan overdrages, hvis tilladelseshaver forinden overdragelsen har indhentet Radio- og tv-nævnets godkendelse heraf.

Radio- og tv-nævnet kan af tilladelseshaver kræve de oplysninger, som nævnet skønner nødvendige for en stillingtagen til, om vilkårene for tilladelsen fortsat vil være opfyldt efter overdragelsen.

Overdragelser jf. ovenfor omfatter også indirekte overdragelser, herunder overdragelser af aktier, anparter eller andre ejerinteresser, der medfører ændringer i, hvem der har kontrol over eller bestemmende indflydelse i tilladelseshaver.

18. Tilsyn og sanktioner

Radio- og tv-nævnet fører tilsyn med public service-programvirksomheden.

Radio- og tv-nævnet fører tilsyn med, at der er indhentet børneattester jf. afsnit 11.6.

Radio- og tv-nævnet fører tilsyn med, at tilladelseshaver er anmeldt hos Pressenævnet.

Tilladelsen kan i henhold til radio- og fjernsynsloven inddrages midlertidigt eller endeligt af Radio- og tv-nævnet, hvis tilladelseshaveren:

- 1) overtræder loven eller bestemmelser fastsat efter loven, såfremt en overtrædelse er grov, eller overtrædelser er ofte gentagne,
- 2) tilsidesætter bestemmelser om opbevaring af lydprogrammer eller pålæg, der er meddelt herom, jf. afsnit 14.1.
- 3) tilsidesætter de vilkår, som programtilladelsen er meddelt på,
- 4) i forbindelse med udbuddet og udstedelsen af tilladelsen har afgivet urigtige oplysninger,
- 5) gennemfører væsentlige ændringer, der ikke er godkendt i overensstemmelse med den nævnte under afsnit 12, eller
- 6) ikke udnytter tilladelsen, eller der sker en væsentlig afbrydelse af public service-programvirksomheden.
- 7) tilsidesætter bestemmelser om indhentelse af børneattester, jf. afsnit 11.6.
- 8) ikke opfylder bestemmelsen om anmeldelse til Pressenævnet, jf. afsnit 11.6.

19. Ophør af tilladelsen

Tilladelseshaver er ved tilbagelevering af tilladelsen til Radio- og tv-nævnet forpligtet til at tilbagebetale eventuelt for meget udbetalt tilskud. Det vil sige den forholdsmæssige del af det kvartalsvist udbetalte tilskud, der dækker perioden fra tilbageleveringen.

Hvis tilladelsen inddrages endeligt af Radio- og tv-nævnet, er tilladelseshaveren forpligtet til at tilbagebetale eventuelt for meget udbetalt tilskud, det vil sige den forholdsmæssige del af det kvartalsvist udbetalte tilskud, der dækker perioden fra inddragelsen.

Public service-redegørelse, regnskab og opgørelse, skal indsendes til Radio og tv-nævnet senest ved udgangen af den fjerde måned efter tilbageleveringen eller inddragelsen. Indbetaling af skyldige beløb, skal ske senest samtidig med indsendelse af regnskabet.

Alle rettigheder til det programarkiv, der frembringes af tilladelseshaveren i tilladelsesperioden, tilhører tilladelsesindehaveren. Dette begrænser ikke de pligter, der påhviler tilladelsesindehaveren efter program-tilladelsen i øvrigt.

20. Regulatoriske forhold

Den væsentligste lovning på området er:

- [Lovbekendtgørelse nr. 1350 af 4. september 2020 om lov om radio- og fjernsynsvirksomhed m.v., som er ændret ved lov nr. 1595 af 28. december 2022](#)
- [Bekendtgørelse nr. 130 af 5. februar 2024 om udbud af public service-lydunivers med indhold til børn og unge](#)
- [Bekendtgørelse nr. 607 af 20. juni 2005 om optagelse, opbevaring og aflevering af radio- og fjernsynsprogrammer](#)
- [Bekendtgørelse nr. 1155 af 18. juni 2020 om reklamer og sponsorering m.v. af programmer i radio, fjernsyn og on-demand audiovisuelle medietjenester samt indgåelse af partnerskaber](#)
- [Bekendtgørelse nr. 145 af 24 februar 2020 om offentlighed i forvaltningen](#)

21. Spørgsmål og supplerende information

21.1. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Mandag den 26. februar 2024 kl. 15.00 – 17.00 afholdes et informationsmøde om udbuddet i Slots- og Kulturstyrelsen, Hammerichsgade 14, 1553 København V.

Tilmelding til informationsmødet med angivelse af antal af deltagere kan ske til rtv@slks.dk senest torsdag den 22. februar 2024 kl. 12.00. I emnefeltet bedes anført " Tilmelding til informationsmøde om public service lydunivers med indhold til børn og unge".

I perioden fra offentliggørelse af udbudsmaterialet og frem til onsdag den 28. februar 2024 kl. 12.00 er der desuden mulighed for at stille skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet.

Spørgsmålene både fra informationsmødet samt skriftlige stillede spørgsmål og svarene herpå vil løbende blive offentliggjort på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Spørgsmålene offentliggøres i anonymiseret form.

Radio- og tv-nævnet vil bestræbe sig på at besvare de stillede spørgsmål hurtigst muligt, og det forventes, at de spørgsmål, der er stillet inden for fristen, senest er besvaret fredag den 1. marts 2024.

Spørgsmål der stilles efter onsdag den 28. februar 2024 kl. 12.00 vil ikke blive besvaret.

Det understreges, at alle spørgsmål skal stilles skriftligt til Radio- og tv-nævnet v/Slots- og Kulturstyrelsen til rtv@slks.dk. I emnefeltet bedes anført "Spørgsmål til udbud af public service-lydunivers med indhold til børn og unge".

Der kan ikke stilles spørgsmål direkte til Kulturministeriet.

21.2 Ændringer og supplerende information

Kommunikation fra Radio- og tv-nævnet om udbuddet, herunder eventuel aflysning af udbuddet samt ændringer af udbudsmaterialet og eventuel afgørelse om udskydelse af fristen for indgivelse af ansøgninger vil blive offentliggjort på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. Hjemmesiden vil således være det sted, hvor alle interesserede kan følge med i udbudsprocessen.

Efter ansøgningsfristens udløb vil en eventuel aflysning, ændring af vilkår samt evt. udskydelse af dato for Radio- og tv-nævnets afgørelse eller lignende tillige blive meddelt ansøgernes kontaktpersoner direkte.

Uddybende spørgsmål til ansøgere med henblik på præcisering af de afgivne oplysninger i ansøgningerne vil dog blive rettet til pågældende ansøgers kontaktperson.

Sådanne ændringer betragtes som den del af udbudsmaterialet, som ansøger accepterer ved indlevering af ansøgning.

22. Andet

Radio- og tv-nævnet er berettiget til at aflyse udbuddet, såfremt der ikke fremkommer egnede ansøgere eller til på ethvert tidspunkt i processen af ændre de i udbudsmaterialet angivne frister eller at udskyde tidspunktet for sin afgørelse.

Oplysninger herom vil snarest muligt blive offentliggjort på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside sammen med oplysninger om nyt forventet

tidspunkt. Oplysningerne vil også blive sendt til ansøgernes kontaktpersoner, hvis udsættelse skulle ske efter ansøgningsfristens udløb.

Radio- og tv-nævnet tager forbehold for, at der kan blive truffet politiske beslutninger, der vil kunne påvirke tilladelseshavers tilladelse.

23. Bilag

- Bilag 1 Konsortieerklæring
 - Bilag 2 Fuldmagt fra den tegningsberettigede til kontaktperson
 - Bilag 3A Anfordringsgaranti
 - Bilag 3B Deponering
 - Bilag 4 Redegørelse for økonomiske og organisatoriske forhold
 - Bilag 5 Redegørelse for distribution og tilrådighedsstillelse
 - Bilag 6 Redegørelse for public service-virksomheden
 - Bilag 7 Budget
-
- Engelsk Resumé